

Maison Coup de Pouce, un organisme à but non lucratif (OBNL), est un milieu de vie pour les enfants et les adultes en situation de pauvreté du quartier Adélarde-Dugré à Trois-Rivières. Ayant pour mission de leur venir en aide sur le plan humain, social, intellectuel et pédagogique, l'équipe de la Maison Coup de Pouce défend et soutient leurs intérêts, les implique et favorise leur intégration dans un processus de prise en charge afin de leur redonner du pouvoir sur leur vie.

Maison Coup de Pouce est actuellement à la recherche d'un :

Directeur général¹

PRINCIPALES FONCTIONS :

Relevant du conseil d'administration (CA), le directeur général administre et dirige l'ensemble des ressources humaines et financières de l'organisme. En l'occurrence, il devra effectuer les tâches suivantes :

Gestion

- Participer à l'élaboration du plan stratégique de l'organisme en ayant une vision à long terme;
- Cerner et évaluer les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'organisme;
- Superviser la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes et services de l'organisme en conformité avec les priorités établies par le CA;
- Veiller à ce que l'organisme soit à la hauteur des attentes de sa clientèle, du CA et des organismes de financement et qu'il entretienne avec eux des relations stables et harmonieuses;
- Établir et renforcer le partenariat avec des groupes communautaires, des organismes de financement et autres;
- Élaborer, évaluer et négocier les ententes de service avec les donateurs et bailleurs de fonds;
- Superviser les opérations courantes afin d'en assurer l'efficience et l'efficacité.

Ressources humaines

- Planifier les besoins, le recrutement, l'embauche et la formation du personnel;
- Superviser et diriger la mise en œuvre des politiques et des procédures relatives aux ressources humaines;
- Établir un milieu de vie positif, inclusif, sain et sécuritaire favorisant le bien-être et le développement de tous;
- Mettre en œuvre un processus de gestion du rendement et en assurer le suivi régulier par une évaluation annuelle.

Finances

- Collaborer avec le conseil d'administration pour la préparation du budget global;
- Repérer des sources de financement et développer des pratiques novatrices pour la collecte de fonds;
- Solliciter des donateurs et bailleurs de fonds;
- Veiller à la saine gestion financière de l'organisme et assurer un suivi mensuel;
- Produire, à l'intention du CA, des rapports réguliers et généraux sur les revenus et les dépenses de l'organisme;
- Voir à ce que l'organisme se conforme à toutes les lois en matière de fiscalité.

¹ Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Communications et marketing

- Veiller au développement, à l'exécution et à l'évaluation d'un plan de communication et de marketing afin d'accroître la visibilité de l'organisme et promouvoir ses services;
- Représenter l'organisme lors d'activités et agir, conjointement avec le président du CA, comme porte-parole de l'organisme.

EXIGENCES :

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent tel que l'administration et avoir une expérience dans le secteur communautaire ou l'économie sociale. Une solide expérience de gestion en milieu communautaire ou dans le secteur de l'économie sociale pourrait pallier l'absence d'une formation universitaire;
- Posséder une expérience en gestion dans un OBNL est un atout;
- Maîtriser la Suite Office et la connaissance de Sage 50 sont des atouts;
- Avoir des connaissances en comptabilité;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule pour se déplacer occasionnellement.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Posséder du leadership et des qualités de gestionnaire;
- Être rassembleur, démontrer une ouverture d'esprit et avoir une bonne capacité d'adaptation;
- Avoir de très bonnes habiletés relationnelles et une facilité de communication;
- Être dynamique et faire preuve d'initiative;
- Démontrer une bonne gestion des priorités.

CONDITIONS :

- Le poste est permanent;
- L'horaire de travail est en moyenne de 35 heures par semaine, mais pourrait varier au besoin et nécessiter des heures supplémentaires et irrégulières, de soir ou de fin de semaine;
- Possibilité d'horaire flexible;
- Les conditions salariales sont approximativement de 27\$ l'heure;
- Assurances collectives offertes;
- L'entrée en fonction est prévue en avril 2021.

Tout comme Maison Coup de Pouce, vous avez à cœur l'amélioration du tissu social, des conditions de vie et le développement du potentiel individuel et collectif? Cette opportunité professionnelle est pour vous!

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Faites parvenir votre candidature rapidement à :

Anne Simard, B.A.A

Conseillère en ressources humaines

Courriel : asimard@groupe-sfp.com

Télécopieur : 1 819 373-8165 | 1 877 373-8165

www.groupe-sfp.com