



Manager, National Programs

Reporting to the Director, National Programs, this contract position serves as the primary relationship-manager for select corporate and government funded grant portfolios. The Manager, National Programs leads the Youth and Education programs actively supporting BGC Canada's Youth Strategy. This is a one (1) year contract with the opportunity for extension.

About BGC Canada (formerly Boys & Girls Clubs of Canada)

For 120+ years, BGC Canada has been creating opportunities for millions of Canadian kids and teens. As Canada's largest child and youth serving charitable and community services organization, our Clubs open their doors to young people of all ages and their families at 736 locations nationwide. During out-of-school hours in small and large cities, and rural and Indigenous communities, our trained staff and volunteers provide programs and services that help young people realize positive outcomes in self-expression, academics, healthy living, physical activity, job readiness, mental wellness, social development, leadership, and more. Opportunity changes everything. Learn more at bgccan.com and follow us on social media @BGCCAN.

BGC Canada's national team provides support to our member Clubs and leads in issues management, policy advocacy, and other critical work on behalf of Clubs. We advance the agenda for the children, youth, and families served by member Clubs through critical work in the areas of public policy, research, program development, and Club support. The national team is also responsible for building the BGC brand, fundraising, and managing public relations and communications for our cause.

About the Role

The Manager, National Programs is responsible for managing a portfolio of grants to support the development of national programs and activities that meet the specific needs of our member Clubs. This position focuses on but is not limited to building, supporting, and advancing the emerging BGC Canada Youth Strategy. Areas of activity include grant and program design, Club analysis, curriculum design, grant &

report writing, grants management, program evaluation and financial monitoring. In addition, the Manager, National Programs will work with other BGC staff on, business development, department strategy, special consulting projects and incubation ideas for our fiscally sponsored programs & projects. The Manager, National Programs will lead external program and issues related workshops providing feedback and support to local Club staff and BGC Canada's National Youth Council members.

Specific responsibilities for this role include:

- Serve as the primary relationship-manager for select corporate and government funded grant portfolios. Liaise across departments and with member Clubs across Canada to ensure all programmatic and grant timelines are met including narrative & financial funder reporting.
- This position leads the Youth and Education portfolios actively supporting the BGC Canada Youth Strategy.
- Provide technical guidance, training, oversight, and support to local Clubs to ensure quality program implementation in compliance with funded objectives and desired outcomes.
- Lead and or participate in proposal, report and curriculum writing processes for select foundation, government, and institutional grant opportunities.
- Utilize relational database to manage both BGC Canada and Club-facing grant portfolios, maintaining contact information, and tracking action items and reporting requirements.
- Coordinate with the Fund Development team to advise on appropriate stewardship plans
- Create and execute special events, trainings, forums and initiatives for Club staff and the National Youth Council.

Minimum Requirements:

- Strong organizational skills, and time management
- Strong communication skills with the ability to respond to emails in a timely manner
- A service orientation with a genuine desire and commitment to help your colleagues
- Ability to work on a computer for long periods of time and concentrating which will require attention to detail and high levels of accuracy
- A 'can-do' attitude, willing to take initiative on tasks and assignments
- Willingness and ability to learn new technical skills and related concepts
- An enthusiasm for leveraging our technology to help achieve team objectives
- Excellent at meeting deadlines and keeping on top of workload

- Experience and comfort in a Microsoft environment, including Office 365, SharePoint, and Teams:
- Knowledge of essential information technology for a cloud-based computing environment:
- Demonstrates BGC Canada's Core Values (Belonging, Respect, Encouragement & Support, Working Together, and Speaking Out)
- Satisfactory clearance under the Vulnerable Sector Screening Process

Our ideal candidate:

- Has a minimum of four (4) years of grant management and program evaluation experience in a not-for-profit context
- Written and oral French & English fluency
- Has knowledge of results-based project management, logical framework, and work-plan processes
- Possesses excellent writing, editing and interpersonal skills. Communicates effectively with people from diverse backgrounds and experiences. Ability to receive and give supportive feedback to foster equity and inclusion in working relationships.
- Is an organizer by nature, with the ability to manage and prioritize multiple projects from creation to completion.
- Is both a people person and a numbers person, equally at ease in front of a corporate CEO, a Youth member at a local Club or analyzing spreadsheets.
- Has a strong commitment to social justice, EDI, Truth and Reconciliation, and youth development frameworks
- Having flexibility to accomplish job responsibilities in several work environments, whether it be from home, on the road, or in an office.

Hybrid Working Environment

The role has a remote work option and can be based anywhere in Canada. Should the incumbent be from the Greater Toronto Area, they will have the option to work in a hybrid model out of the national office in North York, Ontario. When working from home, the incumbent must have their own dedicated workspace where they can work comfortably and focus on their tasks. BGC Canada will provide the necessary technology required to get the job done.

How to Apply

If you are interested in this role, we would like to hear from you. **Please forward your CV and cover letter in confidence to hr@bgccan.com and include “Manager, National Programs” in the subject line of your email.**

BGC Canada is committed to providing an inclusive workplace that embraces diversity, values differences, and supports the full participation of all employees. We offer accommodations to applicants with disabilities throughout our hiring process, upon request.

We thank all applicants for their interest, however only those under consideration for the role will be contacted. This is a one (1) year contract position, with a salary band of \$60,000 – \$75,000, plus benefits. Starting salaries are based on relevant experience related to the role within the posted salary band.

Application deadline: Friday, February 11, 2022 @ 12:00 p.m. (noon) EST



Gestionnaire, programmes nationaux

Relevant du directeur, programmes nationaux, le ou la titulaire de ce poste contractuel agira à titre de personne-ressource principale en matière de gestion des relations pour certains portefeuilles de subventions financés par le gouvernement et des entreprises. Le ou la gestionnaire, programmes nationaux sera responsable de diriger les programmes jeunesse et éducatifs qui soutiennent activement la stratégie jeunesse de BGC Canada. Il s’agit d’un contrat d’un (1) an, avec possibilité de prolongation.

À propos de BGC Canada (anciennement Repaires jeunesse du Canada)

BGC Canada est le plus important organisme caritatif de services aux enfants, aux adolescents et aux communautés au pays. Depuis plus de 120 ans, nous créons des possibilités pour des millions d’enfants et d’adolescents au Canada. Nos Clubs ouvrent

leurs portes aux jeunes de tous âges et à leurs familles dans 736 communautés d'un bout à l'autre du pays, dans les petites localités comme dans les grandes villes, en campagne et dans les communautés autochtones. En dehors des heures de classe, notre personnel et nos bénévoles qualifiés offrent des programmes et services qui aident les jeunes à parvenir à des résultats positifs. Expression de soi, éducation, mode de vie sain, activité physique, santé mentale, développement social, leadership : tout y est sous un même toit! Nous mettons les chances de leur côté. Pour en savoir plus, visitez bgccan.com/fr et suivez-nous sur les médias sociaux @BGCCanadaFR.

L'équipe nationale de BGC Canada offre du soutien aux Clubs membres, en plus de jouer un rôle prépondérant au niveau de la gestion des enjeux, la défense des politiques et de nombreuses autres activités essentielles. Nous travaillons à faire avancer les choses pour les enfants, les adolescents et les familles desservis par nos Clubs en accomplissant un travail crucial en matière de politiques publiques, de recherche, de développement de programmes, et de soutien aux Clubs.

À propos du poste

En tant que gestionnaire des programmes nationaux, vous serez responsable de la gestion du portefeuille de subventions visant à soutenir l'élaboration de programmes nationaux et d'activités qui répondent aux besoins particuliers de nos Clubs membres. Le poste est axé, sans s'y limiter, sur l'élaboration, le soutien et l'avancement de la nouvelle stratégie jeunesse de BGC Canada. Les domaines d'activité comprennent la conception des programmes et des subventions, l'analyse des Clubs, l'élaboration du curriculum des programmes, la rédaction de subventions et de rapports, la gestion des subventions, l'évaluation des programmes et le suivi financier. De plus, en tant que gestionnaire des programmes nationaux, vous collaborerez avec l'équipe de BGC Canada au développement des affaires, aux stratégies des départements, aux projets spéciaux de consultation et à l'incubation d'idées pour nos programmes et projets bénéficiant d'une commandite fiscale. À titre de gestionnaire des programmes nationaux, vous dirigerez également des ateliers relatifs aux programmes externes et aux enjeux afin de fournir une rétroaction et du soutien au personnel des Clubs locaux et aux membres du Conseil national des jeunes.

Responsabilités spécifiquement liées au poste :

- Être la principale personne-ressource en matière de gestion des relations pour certains portefeuilles de subventions financés par le gouvernement et des

entreprises, et assurer la liaison entre les départements de BGC Canada et avec les Clubs membres de partout au Canada, afin de veiller à ce que tous les délais en matière de subvention et de programmes soient respectés, y compris en ce qui concerne les rapports narratifs et financiers des bailleurs de fonds;

- Diriger les portefeuilles Jeunesse et Éducation, qui soutiennent activement la stratégie jeunesse de BGC Canada;
- Fournir des conseils techniques, des formations, de la supervision et du soutien aux Clubs locaux afin d'assurer une mise en œuvre de qualité des programmes, conformément aux objectifs du financement et aux résultats souhaités;
- Diriger le processus de rédaction des propositions, des rapports et du curriculum des programmes (ou prendre part à ce processus) pour les possibilités de subventions sélectionnées de la part de fondations, de gouvernements et d'institutions;
- Se servir de la base de données relationnelle pour gérer les portefeuilles de subventions de BGC Canada et des Clubs, en conservant les coordonnées des personnes-ressources et en assurant le suivi des mesures à prendre et des exigences en matière de rapports;
- Collaborer avec l'équipe de développement pour offrir des conseils sur les plans d'intendance appropriés;
- Organiser et tenir des événements spéciaux, des formations, des forums et d'autres initiatives destinées au personnel des Clubs et au Conseil national des jeunes.

Exigences minimales :

- Excellentes compétences pour l'organisation et la gestion du temps;
- Excellentes aptitudes de communication, et capacité à répondre rapidement aux courriels;
- Souci d'offrir un bon service, et volonté et détermination véritables à aider vos collègues;
- Capacité à travailler à l'ordinateur pendant de longues périodes de temps en vous concentrant pleinement sur votre travail, qui nécessitera un grand souci du détail et beaucoup de précision;
- Attitude positive et volonté à prendre des initiatives dans le cadre des tâches qui vous sont confiées;
- Volonté et capacité d'acquérir de nouvelles compétences techniques et des concepts connexes;
- Enthousiasme face à l'utilisation de notre technologie pour aider l'équipe à atteindre ses objectifs;
- Excellente capacité à respecter les délais et à assumer la charge de travail requise;

- Expérience et aisance dans un environnement Microsoft, notamment avec Office 365, SharePoint et Teams;
- Connaissance des technologies essentielles à un environnement infonuagique;
- Incarner les valeurs fondamentales de BGC Canada (sentiment d'appartenance, respect, encouragement et soutien, collaboration et expression);
- Résultats satisfaisants dans le cadre du processus de vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.

La personne idéale pour le poste :

- Possède un minimum de quatre (4) ans d'expérience en gestion de subventions et en évaluation de programmes au sein d'un organisme à but non lucratif;
- Maîtrise le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Possède des connaissances en matière de gestion de projet axée sur les résultats, de structure de travail cohérente et de processus des plans de travail;
- Possède de solides compétences en rédaction, en révision et en relations personnelles, sait communiquer efficacement avec des personnes issues de différents milieux et aux expériences diverses, et est capable de recevoir et de donner une rétroaction constructive visant à favoriser l'équité et l'inclusion dans les relations de travail;
- Possède un sens inné de l'organisation et est capable de gérer et de hiérarchiser plusieurs projets à la fois, et ce, de la création à l'achèvement;
- Aime autant les gens que les chiffres, et est aussi à l'aise en présence d'une feuille de calcul à analyser que d'un PDG d'entreprise ou d'un jeune membre d'un Club local;
- Démonstre un fort engagement envers la justice sociale, l'équité, la diversité et l'inclusion, la Commission de vérité et réconciliation du Canada, et les cadres de développement de la jeunesse;
- Fait preuve de flexibilité et peut s'acquitter de ses responsabilités professionnelles dans divers environnements de travail (à la maison, sur la route ou dans un bureau).

Environnement de travail hybride

Le ou la titulaire du poste aura la possibilité de faire du télétravail et pourra résider n'importe où au Canada. Si la personne réside dans la région du Grand Toronto, elle pourra travailler selon un modèle hybride à partir de notre bureau national à North York, en Ontario. Pour faire du télétravail, la personne doit disposer de son propre espace de travail à domicile où elle peut s'installer confortablement et se concentrer

sur ses tâches. BGC Canada fournira la technologie nécessaire à la réalisation de ce travail.

Comment postuler

Si le poste vous intéresse, nous voulons en connaître un peu plus sur vous. **Veillez nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation (rédigés en anglais) en toute confidentialité à l'adresse hr@bgccan.com en indiquant « Manager, National Programs » dans l'objet de votre courriel.**

BGC Canada s'engage à offrir un milieu de travail inclusif qui accueille la diversité, valorise les différences et soutient la pleine participation de tous les membres du personnel. Sur demande, tout au long du processus d'embauche, nous offrons les accommodements nécessaires aux personnes en situation de handicap qui posent leur candidature.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue. Il s'agit d'un poste contractuel d'un (1) an. La fourchette salariale est de 60 000 \$ à 75 000 \$, plus les avantages sociaux. Les salaires de départ sont basés sur l'expérience pertinente liée au poste, et ce, dans la fourchette salariale affichée.

Date limite pour poser sa candidature : vendredi 11 février 2022 à 12 h (midi) HNE