



Director, People & Operations

For more than a century, BGC Clubs (formerly Boys & Girls Clubs) in communities across Canada have been helping young people to discover, develop, and achieve their best potential as they grow to become future adults, citizens, and leaders. As the largest agency in our country serving children and youth exclusively, BGC Clubs provide quality after school and out-of-school programs to children and youth that support the healthy physical, educational, and social development of more than 200,000 young people and their families in Canada each year. The mission of the organization is to provide a safe, supportive place where children and youth can experience new opportunities, overcome barriers, build positive relationships, and develop confidence and skills for life.

It is within this context that BGC Canada's National Team is seeking a **Director, People and Operations** (Director) who will create, build, and manage a modern and business-enabling human resources function while leading the organization's information technology and office management. As the inaugural leader of this newly created function, the Director is tasked with creating the strategy, while also leading the tactical aspects of implementation. Balancing and embracing these two aspects of the role will be critical for success.

Reporting directly to the President and CEO, the Director is tasked with ensuring that all BGC employees have the tools, resources, and workspace to be successful. The Director plays an important role in advising senior leadership by providing a people and resources lens to organizational strategy and decision making. Like many organizations, BGC's culture is transforming alongside the arrival of remote and hybrid work, and the Director will be one of the key drivers of ensuring that BGC adopts a people, resources, and workplace strategy that is aligned with the needs and priorities of the organization. Understanding their implication on employee wellness, safety, and performance, the Director will provide leadership and support to BGC's internal efforts related to equity, diversity, and inclusion. The Director leads talent acquisition and retention strategies, including best practices for volunteer engagement and management, leading culture development, employee engagement, benefit administration, training and progression, and organizational development and design. Exercising operational and strategic leadership, the Director ensures the organizations compliance with relevant employment laws and regulations, as well as the developing of BGC Canada's future workplace strategies. Finally, the Director will ensure the continuous development of the people and operations function in such a way that champions and promotes the core values of BGC internally.

As the ideal candidate, you are a trusted and respected human resources professional with significant experience hiring, retaining, and supporting employees. You have tremendous vision and strategic foresight and are able to simultaneously manage day-to-day operations and formulate plans for innovation and evolution for the future of work. You are hungry and ambitious, excited by the prospect of taking on a dynamic HR portfolio that pushes beyond HR, with experience and/or keen interest in managing IT, office administration, and other business-enabling functions. You are an expert listener and communicator with sharp presentation and writing skills. You are energetic, show great initiative, and demonstrate pragmatism that helps you analyze, conceptualize, and articulate ideas clearly. You are an authentic and inclusive leader with a track record of supporting marginalized communities and equity, diversity, and inclusion initiatives. You are flexible and adaptable to change. You have a post-secondary education or graduate certificate in human resources, or analogous education and/or experience, with 5+ years' experience in an HR leadership or management role. A CHRP designation would be considered an asset. Finally, the ability to communicate in both official languages is highly desirable and bilingual candidates will be prioritized.

This role is ideally based in Toronto: applicants must be able to reasonably commute to Toronto – work may be based in a home office or office space may be provided at the Toronto office of BGC Canada. The salary band for the Director, People & Operations starts at \$110,000, plus benefits. Salary will be based on relevant experience related to the role within the salary band for the role.

If you are interested in joining the BGC Canada team, we would like to hear from you. Please forward your CV and cover letter in confidence to Mike Young at myoung@boyden.com. Please include "**Director, People and Operations**" in the subject line of your e-mail.

We thank all applicants for their interest, however only those under consideration for the role will be contacted.

BGC Canada is committed to providing an inclusive workplace that embraces diversity, values differences and supports the full participation of all employees. BGC Canada offers accommodations to applicants with disabilities throughout our hiring process, upon request. BGC Canada requires individuals that work in interactive roles such as this one to be vaccinated against COVID-19 and the successful applicant will need to provide proof of vaccination.



Directrice ou directeur, Personnel et opérations BGC Canada

Depuis plus de 100 ans, les Clubs BGC (anciennement les Clubs Garçons et Filles) présents dans les collectivités du Canada aident les jeunes à découvrir, développer et réaliser leur plein potentiel de futurs adultes, citoyens et dirigeants. À titre de plus important organisme au service exclusif des enfants et des jeunes au pays, les Clubs BGC offrent chaque année des programmes parascolaires et extrascolaires de qualité pour favoriser le développement physique, éducatif et social de plus de 200 000 jeunes et leurs familles au Canada. L'organisme a pour mission de fournir aux enfants et aux jeunes un endroit sûr et accueillant où ils peuvent vivre de nouvelles expériences, surmonter des obstacles, tisser des liens positifs, et acquérir de l'assurance et des compétences qui leur serviront toute la vie.

C'est dans ce contexte que l'équipe nationale de BGC Canada est à la recherche d'une **Directrice ou d'un directeur, Personnel et opérations**, qui créera, bâtira et gèrera un service de ressources humaines centré sur les activités de l'entreprise tout en dirigeant la gestion du bureau et des technologies de l'information de l'organisme. En tant que première personne à occuper ce poste nouvellement créé, la directrice ou le directeur aura pour mission à la fois d'élaborer la stratégie et de diriger les aspects tactiques de sa mise en œuvre. Il sera essentiel que cette personne puisse concilier et exécuter ces deux aspects du poste.

Relevant directement du président-directeur général, la directrice ou le directeur, Personnel et opérations, a pour mission de garantir que tous les employés de BGC disposent des outils, des ressources et de l'espace de travail nécessaires pour réussir. La personne titulaire de ce poste exerce une fonction essentielle puisqu'elle conseille les membres de la haute direction en assurant la prise en compte des ressources existantes et du point de vue du personnel dans l'établissement des stratégies organisationnelles et la prise de décisions. Comme c'est le cas dans de nombreuses organisations, la culture de BGC se transforme avec l'adoption du télétravail et du travail hybride, et la directrice ou le directeur sera l'un des meneurs clés chargés de veiller à ce que BGC adopte une stratégie du personnel, des ressources et du lieu de travail qui corresponde aux besoins et aux priorités de l'organisation. Consciente de l'importance de l'équité, de la diversité et de l'inclusion sur le bien-être, la sécurité et le rendement des employés, cette personne exercera un leadership et appuiera les efforts de BGC qui sont déployés à l'interne en ce sens. La directrice ou le directeur s'occupe de l'acquisition de talents et des stratégies de maintien en fonction, y compris des pratiques exemplaires en matière d'engagement bénévole et de gestion, tout en travaillant aussi plus largement dans l'entreprise pour diriger le développement de la culture, la mobilisation des

employés, l'administration des prestations, la formation et la progression des employés, ainsi que la conception et le développement organisationnels.

Appelée à exercer un leadership opérationnel et stratégique, la personne titulaire de ce poste assure la conformité des organisations aux lois et règlements relatifs à l'emploi, en plus d'élaborer les futures stratégies visant le milieu de travail de BGC Canada. Enfin, la directrice ou le directeur veillera au perfectionnement continu du personnel et au développement constant des opérations de manière à favoriser et à promouvoir les valeurs fondamentales de BGC à l'interne.

En tant que candidate ou candidat idéal, vous êtes un spécialiste en ressources humaines fiable et respecté, ayant une grande expérience en matière d'embauche, de maintien en poste et de soutien d'employés. Vous avez une vision forte et stratégique, et pouvez mener de front simultanément l'exécution des activités quotidiennes et la formulation des plans d'innovation et d'évolution pour l'avenir du travail. Vous êtes déterminé, ambitieux et emballé à l'idée de prendre un portefeuille de RH dynamique qui va au-delà des RH. Vous avez de l'expérience et/ou un intérêt marqué pour la gestion des TI, l'administration de bureau et les autres fonctions axées sur l'entreprise. Vous êtes une personne à l'écoute des autres et avez d'excellentes aptitudes en communication, ainsi que de très bonnes techniques de présentation et d'excellentes compétences en rédaction. Vous êtes énergique, faites preuve de beaucoup d'initiative et affichez un pragmatisme qui vous permet d'analyser, de conceptualiser et de formuler clairement des idées. Vous êtes un leader authentique et inclusif et possédez une expérience avérée dans le soutien des communautés marginalisées et des initiatives d'équité, de diversité et d'inclusion. Vous faites preuve de souplesse et savez vous adapter au changement. Vous avez fait des études postsecondaires ou êtes titulaire d'un certificat d'études supérieures en ressources humaines ou vous avez une formation et/ou une expérience semblable et possédez plus de 5 ans d'expérience à un poste de direction ou de gestion des RH. Le titre professionnel de conseiller en ressources humaines agréé (CRHA) est un atout. Enfin, votre capacité à communiquer dans les deux langues officielles est hautement souhaitable. La priorité sera d'ailleurs accordée aux candidats bilingues.

Ce poste est en principe situé à Toronto; les personnes intéressées par la fonction doivent pouvoir se rendre dans la ville sans problème. Le travail pourra se faire de la maison ou dans un espace fourni à cet effet aux bureaux torontois de BGC Canada. L'échelle salariale pour le poste de directrice ou de directeur, Personnel et opérations, est d'au moins 110 000 \$, auxquels s'ajoutent les avantages sociaux. Le salaire est fondé sur l'expérience pertinente et établi selon l'échelle salariale du poste.

Si vous êtes intéressé à vous joindre à l'équipe de BGC Canada, nous vous invitons à communiquer avec nous. Veuillez transmettre votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement en toute confidentialité à Mike Young, à myoung@boyden.com.

Veillez indiquer « **Directrice ou directeur, Personnel et opérations** » dans l'objet de votre courriel.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour la suite du processus.

BGC Canada se fait un devoir de fournir un lieu de travail inclusif qui soutient la diversité, valorise les différences et encourage la pleine participation de tous les employés. BGC Canada offre tout au long du processus d'embauche, et sur demande, des mesures d'adaptation aux candidats ayant un handicap. BGC Canada exige que les personnes dont le travail comporte des interactions sociales comme c'est le cas pour ce poste, soient vaccinées contre la COVID-19. La candidate ou le candidat retenu devra fournir une preuve de vaccination.