



**Bilingual Communications Specialist
BGC Canada – Marketing & Communications**

Reporting to the Director, Editorial & Content, as part of the Marketing & Communications team, this full-time position will help raise BGC brand awareness via communications and national media relations, with a strong focus on Francophone/Québec markets, and manage external and internal French communications.

About BGC Canada (formerly Boys & Girls Clubs of Canada)

For 120+ years, BGC Canada has been creating opportunities for millions of Canadian kids and teens. As Canada's largest child and youth serving charitable and community services organization, our Clubs open their doors to young people of all ages and their families at 736 locations nationwide. During out-of-school hours in small and large cities, and rural and Indigenous communities, our trained staff and volunteers provide programs and services that help young people realize positive outcomes in self-expression, academics, healthy living, physical activity, job readiness, mental health, social development, leadership, and more. Opportunity changes everything. Learn more at bgccan.com and follow us on social media @BGCCAN.

BGC Canada's national team provides support to our member Clubs and leads in issues management, policy advocacy, and other critical work on behalf of Clubs. We advance the agenda for the children, youth, and families served by member Clubs through critical work in the areas of public policy, research, program development, and Club support. The national team is also responsible for building the BGC brand, fundraising, and managing public relations and communications for our cause.

About You

You will play a vital role on our Marketing & Communications team to grow our media relations footprint, in English and French, and strengthen BGC Canada's French voice and brand across our digital platforms.

Fluently bilingual in English and French, you are a strong writer and editor in both languages, with a proven track record in communications and a solid understanding of media relations. You also have a deep understanding of the Québec market and francophone culture.

You are excellent at multi-tasking, organizing multiple projects and deadlines, working well with other teams, and networking with stakeholders across the country. Some design experience (e.g. Canva) is an asset.

We work closely with our member BGC Clubs in a federated model. An understanding of that structure and a service-orientation are also extremely helpful.

About the Role

The Bilingual Communications Specialist will work as part of our Marketing & Communications team, which operates in a fast-paced and collaborative environment, and supports every department at BGC Canada.

Reporting to the Director, Editorial & Content, you will support initiatives that raise awareness of the BGC brand via pan-Canadian communications initiatives, with a strong focus on the francophone/Québec markets, and you will work to elevate our voice by creating and adapting impactful and relevant content for use on BGC Canada's digital platforms, as well as in the media.

The role is also responsible for all public-facing and most Club-facing communications in French, and providing francophone Clubs with access to the communications information and materials they need.

Responsibilities

Specific duties include, but are not limited to:

- Working closely with the Director, Editorial & Content to provide Canada-wide media relations support, including national/local media outreach, pitch/press release templates for Clubs, bi-weekly media reports, and managing our media contact database
- Responsible for planning, writing, and posting on French social media channels—including creating content specific to the French market—and analyzing and reporting on a monthly basis
- Supporting BGC Canada in developing and adapting various initiatives, campaigns, and PSAs that are relevant to the francophone/Québec markets
- Writing and publishing our weekly and monthly French newsletters, as well as other important communications, and reviewing key external and internal documents
- Working closely with the Marketing Coordinator to update our French websites
- Connecting other departments with our external translation agency, and updating our EN/FR lexicon on a regular basis
- Working closely with the Director, Editorial & Content to update thought leadership strategy to the francophone/Québec market, including identifying francophone thought leaders on the national team and at Clubs
- Supporting the Club Services Team on Québec strategy relating to communications and branding

- Developing various templates in French for Clubs (e.g. social media toolkits, press releases, etc.)

Our Ideal Candidate

You will ideally have a minimum of five years experience in bilingual communications, with exceptional writing skills in both English and French, and a demonstrated understanding of media relations strategy.

Some basics we will also look for include:

- A friendly demeanor, a positive attitude, and a team-oriented approach
- English/French bilingualism a requirement
- Superior French writing skills
- Deep understanding of francophone/Québec culture
- Relevant formal education or lived experience
- Skilled on various software/platforms, including social media management software, Microsoft 365/Teams, Salesforce, MailChimp, Canva, Adobe Creative Suite, and media management software like Meltwater or Cision
- Demonstrated ability to communicate clearly and effectively, both orally and in writing
- Demonstrated ability to organize and prioritize multiple projects in a dynamic and complex environment
- Highly organized with strong time management skills and the ability to meet deadlines under pressure
- Experience (or understanding of) working within federated model beneficial
- Candidates must demonstrate a commitment to BGC values, (Belonging, Respect, Encouragement & Support, Working Together, and Speaking Out)

Work Conditions

- Some limited travel may be required, as well as occasional evenings/weekends
- The role is primarily desk-based and requires an ability to work on a computer and over the phone for long periods of time and concentrating, which will require attention to detail and high levels of accuracy

Working Environment

The successful candidate can choose to work remotely if outside Toronto, Ontario; if in Toronto, they will be expected to work in a hybrid model or full-time out of the national office. When working from home, the incumbent must have a space where they can work comfortably and focus on their tasks. BGC Canada will provide the necessary technology required to get the job done.

How to Apply

If you are interested in this role, we would like to hear from you. **Please forward your cover letter (in both English and French) and resume (in English or French) in confidence to HR@bgccan.com and include "YOUR NAME: Bilingual Communications Specialist" in the subject line of your email.**

BGC Canada is committed to providing an inclusive workplace that embraces diversity, values differences, and supports the full participation of all employees. We welcome applications from racialized persons/persons of colour, Indigenous persons, persons with disabilities, 2S & LGBTQIA+ persons, and any other persons from diverse backgrounds. We offer accommodations to applicants with disabilities throughout our hiring process, upon request.

As leaders in vaccination education, BGC Canada requires all employees to be fully vaccinated. The definition of 'fully vaccinated' against COVID-19 is based on the public health requirements for a vaccine passport (or similar official evidence) in the jurisdiction of the employee's residence. The successful applicant will need to provide proof of vaccination.

We thank all applicants for their interest, however only those under consideration for the role will be contacted.

This is a full time, permanent role. The salary band is \$55,000 - \$65,000, plus excellent benefits. Starting salaries are based on relevant experience.



**Spécialiste des communications (bilingue)
BGC Canada – Marketing et communications**

Relevant du directeur, rédaction et contenu, la personne qui occupera ce poste à temps plein au sein de l'équipe du marketing et des communications veillera à accroître la notoriété de la marque BGC grâce à des communications et à des relations avec les médias nationaux (tout particulièrement dans les marchés francophones et québécois) et gèrera les communications externes et internes en français.

À propos de BGC Canada (anciennement Repaires jeunesse du Canada)

BGC Canada est le plus important organisme caritatif de services aux enfants, aux adolescents et aux communautés au pays. Depuis plus de 120 ans, nous créons des possibilités pour des millions d'enfants et d'adolescents au Canada. Nos Clubs ouvrent leurs portes aux jeunes de tous âges et à leurs familles dans 736 communautés d'un bout à l'autre du pays, dans les petites localités comme dans les grandes villes, en campagne et dans les communautés autochtones. En dehors des heures de classe, notre personnel et nos bénévoles qualifiés offrent des programmes et services qui aident les jeunes à parvenir à des résultats positifs. Expression de soi, éducation, mode de vie sain, activité physique, santé mentale, développement social, leadership : tout y est sous un même toit! Nous mettons les chances de leur côté. Pour en savoir plus, visitez bgccan.com/fr et suivez-nous sur les médias sociaux @BGCCanadaFR.

L'équipe nationale de BGC Canada offre du soutien aux Clubs membres, en plus de jouer un rôle prépondérant au niveau de la gestion des enjeux, la défense des politiques et de nombreuses autres activités essentielles. Nous travaillons à faire avancer les choses pour les enfants, les adolescents et les familles desservis par nos Clubs en accomplissant un travail crucial en matière de politiques publiques, de recherche, de développement de programmes, et de soutien aux Clubs. L'équipe nationale est également responsable du développement de la marque BGC, des collectes de fonds, et de la gestion des relations publiques et des communications pour notre cause.

Présentation

Travaillant au sein de notre équipe du marketing et des communications, la personne retenue jouera un rôle essentiel visant à accroître notre présence média (en anglais et en

français) et à renforcer la voix et la marque de BGC Canada en français sur nos diverses plateformes numériques.

La personne aura des capacités exceptionnelles de rédaction et de révision en français (et idéalement en anglais), une expérience avérée dans le domaine des communications et une excellente compréhension des relations avec les médias. Elle aura également une connaissance approfondie du marché québécois et de la culture francophone.

Capable d'exécuter de multiples tâches, d'organiser plusieurs projets et de respecter divers délais simultanément, la personne retenue sera en mesure de collaborer efficacement avec d'autres équipes et de faire du réseautage avec des parties prenantes de tout le pays. De l'expérience en infographie (p. ex. logiciel Canva) constituerait un atout.

Nous travaillons étroitement avec nos Clubs BGC membres selon un modèle fédéré. La compréhension de cette structure et un souci d'offrir un bon service sont aussi extrêmement utiles.

À propos du poste

Le ou la spécialiste des communications bilingue fera partie de l'équipe de marketing et de communications, qui exerce ses activités dans un environnement dynamique et collaboratif, et soutiendra tous les départements de BGC Canada.

Relevant du directeur, rédaction et contenu, la personne titulaire du poste appuiera les initiatives visant à accroître la notoriété de la marque BGC en mettant en œuvre des initiatives de communications pancanadiennes axées tout particulièrement sur les marchés francophone et québécois. Elle s'emploiera à faire entendre notre voix en créant et en adaptant du contenu percutant et pertinent à diffuser sur les plateformes numériques de BGC Canada et dans les médias.

Le ou la titulaire du poste sera également responsable de toutes les communications en français destinées au grand public et de la plupart des communications en français destinées aux Clubs, en plus de fournir aux Clubs francophones tous les renseignements et documents de communication dont ils ont besoin.

Responsabilités

Plus précisément, les tâches comprennent les suivantes :

- Travailler en étroite collaboration avec le directeur, rédaction et contenu pour appuyer les relations avec les médias à l'échelle du Canada (sensibilisation des médias nationaux et locaux, modèles de présentation et de communiqué de presse pour les Clubs, rapports de couverture médiatique toutes les deux semaines, gestion de notre base de données de personnes-ressources dans les médias, etc.)

- Assurer la planification, la rédaction et la publication de messages en français sur les médias sociaux (y compris la création de contenu destiné spécifiquement au marché francophone), ainsi que l'analyse et la production de rapports mensuels
- Soutenir BGC Canada dans l'élaboration et l'adaptation de diverses initiatives et campagnes pertinentes pour les marchés francophone et québécois
- Rédiger et publier nos bulletins d'information hebdomadaires et mensuels en français ainsi que d'autres communications importantes, et réviser les principaux documents externes et internes
- Travailler en étroite collaboration avec la personne responsable de la coordination du marketing pour mettre à jour nos sites Web en français
- Assurer la liaison entre les autres départements et notre cabinet de traduction externe, et mettre régulièrement à jour notre lexique anglais-français
- Travailler en étroite collaboration avec le directeur, rédaction et contenu pour mettre à jour la stratégie de leadership d'opinion pour les marchés francophone et québécois, notamment en définissant des leaders d'opinion francophones au sein de l'équipe nationale et des Clubs
- Offrir du soutien à l'équipe des services aux Clubs en ce qui concerne la stratégie de communication et d'image de marque au Québec
- Élaborer divers modèles de documents en français pour les Clubs (boîtes à outils pour les médias sociaux, communiqués de presse, etc.)

La personne idéale pour le poste

Idéalement, la personne aura un minimum de cinq ans d'expérience en communications bilingues, des aptitudes rédactionnelles exceptionnelles en français et en anglais, et une compréhension avérée des stratégies de relations avec les médias.

Parmi les éléments fondamentaux que nous recherchons, citons également :

- Une attitude amicale et positive, et une approche axée sur le travail d'équipe
- Une excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Des compétences exceptionnelles de rédaction en français
- Une profonde compréhension de la culture francophone et québécoise
- Des études (ou une expérience pratique) pertinentes
- Une bonne maîtrise de plusieurs logiciels ou plateformes (logiciels de gestion des médias sociaux, Microsoft 365/Teams, Salesforce, MailChimp, Canva, Adobe Creative Suite, logiciels de gestion des médias comme Meltwater ou Cision)
- Une capacité avérée à communiquer clairement et efficacement à l'oral comme à l'écrit
- Une capacité avérée à organiser et à hiérarchiser de multiples projets au sein d'un environnement dynamique et complexe
- Un grand sens de l'organisation, une bonne aptitude à gérer son temps et la capacité de respecter les échéances sous pression

- Une expérience de travail selon un modèle fédéré (ou une compréhension de ce dernier) constituerait un atout
- Les personnes qui présentent leur candidature doivent démontrer un engagement envers les valeurs fondamentales de BGC Canada (sentiment d'appartenance, respect, encouragement et soutien, collaboration et expression)

Conditions de travail

- Certains déplacements limités peuvent être requis, et la personne peut devoir occasionnellement travailler le soir ou la fin de semaine
- Le travail lié à ce poste s'effectue majoritairement à partir d'un bureau, et la personne doit donc pouvoir travailler à l'ordinateur et au téléphone pendant de longues périodes de temps en se concentrant pleinement sur son travail, qui nécessitera un grand souci du détail et beaucoup de précision

Environnement de travail

Si la personne retenue habite à l'extérieur de Toronto, en Ontario, elle pourra choisir de travailler à distance; si elle réside à Toronto, il sera attendu qu'elle travaille à partir de notre bureau national selon un modèle hybride ou à temps plein. Pour faire du télétravail, la personne doit disposer d'un espace à domicile où elle peut s'installer confortablement et se concentrer sur ses tâches. BGC Canada fournira la technologie nécessaire à la réalisation de ce travail.

Comment postuler

Si le poste vous intéresse, nous voulons en connaître un peu plus sur vous. **Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae dans la langue officielle de votre choix et votre lettre de motivation en français et en anglais en toute confidentialité à HR@bgccan.com en indiquant « VOTRE NOM : Bilingual Communications Specialist » dans l'objet de votre courriel.**

BGC Canada s'engage à offrir un milieu de travail inclusif qui accueille la diversité, valorise les différences et soutient la pleine participation de tous les membres du personnel. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées, de personnes autochtones, de personnes en situation d'handicap, des personnes 2S & LGBTQIA+, et toutes autres personnes d'identités diverses. Sur demande, tout au long du processus d'embauche, nous offrons les accommodements nécessaires aux personnes en situation de handicap qui posent leur candidature.

En tant que chef de file de la sensibilisation à la vaccination, BGC Canada exige que chaque membre de son personnel ait reçu une vaccination complète contre la COVID-19. La définition d'une « vaccination complète » contre la COVID-19 est fondée sur les exigences de santé publique pour un passeport vaccinal (ou autre preuve de vaccination officielle) dans la région où demeurent les membres du personnel. La personne retenue devra fournir une preuve de vaccination.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein. L'échelle salariale est de 55 000 \$ à 65 000 \$, ce à quoi s'ajoutent d'excellents avantages sociaux. Les salaires de départ sont basés sur l'expérience pertinente liée au poste.